

COMUNE DI ROMAGNESE PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 21

DATA: 11/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 16 COMMI 4,5 DELLA LEGGE 111/2011.

L'anno duemila**VENTIDUE** il giorno **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge;
Richiamato l'art.73 del D.L. n°18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;

Risultano presenti:

1	ACHILLE MANUEL – SINDACO collegato telematicamente	X	
2	GALLINI BENITO-VICE SINDACO	X	
3	ROCCHI SANDRO -ASSESSORE collegato telematicamente		X

Totale presenti: n.2 Totale assenti: n 1

Partecipa alla seduta **collegato telematicamente** il Segretario Comunale Dott. **GIOVANNI DE FEO**

Il Presidente Sig.**ACHILLE MANUEL** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la legge 24/12/2007 n. 244 (*legge finanziaria 2008*) prevede, tra l'altro, alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del *contenimento delle spese* di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165, debbono adottare piani triennali per l'*individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle spese*.

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

TENUTO PRESENTE che il Settore Finanziario ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 e ad aggiornare il precedente piano triennale che viene rielaborato nell'allegato piano per il triennio 2022/2024 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

RITENUTO dover impegnare tutti i Responsabili di Settore nell'adozione delle misure e degli interventi previsti nel piano triennale ai fini del conseguimento di economie di spesa;

PRECISATO, altresì, dover rendere pubblico il piano triennale con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- la legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008)

ACQUISITI i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, inseriti nel presente atto;

VISTI gli artt. 48, 124 e seguenti del Tit. VI, capo primo, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000; Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennio 2022/2024 contenente *misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo e riduzione delle voci di spesa* ivi indicate;
- 2) Di invitare tutti i Responsabili di Settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2022/2024 sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2022/2024;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.L.vo 267/2000.

COMUNE DI ROMAGNESE
Provincia di Pavia

PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE 2022– 2024

(Art. 2, commi 594-599, della Legge n. 244/2007)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n._21 del 11/03/2022

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (Legge n. 244/07) all'art. 2, commi 594 e successivi prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 20 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) costi di funzionamento degli uffici, b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, c) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Il piano è suddiviso per tipologie di spesa. In riferimento a ciascuna di esse, sono definite le azioni e le misure programmate per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse.

FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI – APPROVVIGINAMENTO DI LUCE E RISCALDAMENTO

Gli edifici comunali oggetto di razionalizzazione sono: municipio, edificio scuola elementare, edificio palestra scolastica. I consumi di energia elettrica e di gas dell'ultimo triennio hanno mostrato un andamento altalenante, ma tendenzialmente crescente, in linea con l'andamento generale del mercato delle tariffe energetiche a livello nazionale.

Obiettivi per il triennio 2022-2024

- Monitoraggio costante della temperatura interna agli edifici da parte dei dipendenti comunali, e immediata richiesta di rimodulazione degli orari di accensione, in maniera tale da contenere il più possibile gli sprechi di riscaldamento;
- Sostituzione progressiva dei corpi illuminanti tradizionali con dispositivi a basso consumo, ovvero a led, al fine di ridurre gli sprechi di energia elettrica;
- Effettuazione di ricerche di mercato puntuali al fine di individuare i traders più convenienti per l'ente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi comunali attualmente in uso sono:

AUTOBUS FIAT DUCATO

AUTOVETTURA FORD FIESTA

TRATTRICE NEW HOLLAND

AUTOVETTURA SUZUKY VITARA

MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE TERNA FAI

Obiettivi per il triennio 2022/2024

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare il trasporto a mezzo autolinee in quanto il servizio reso da queste ultime non risponde alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- monitorare i consumi di carburante;
- monitoraggio costante dell'utilizzo dei mezzi da parte del personale preposto attraverso la dotazione degli stessi di apposita scheda su cui verranno riportati i km dei tragitti percorsi giornalmente.
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ANAGRAFICO:

n. 2 PC – Stampante Aghi – Fax — Fotocopiatore/Scanner - Apparecchio telefonico –PC dedicato

C.I.E. -macchina da scrivere elettronica

SERVIZIO FINANZIARIO

n. 2 PC - Stampante/ – Calcolatrice - Apparecchio telefonico –

SERVIZIO TRIBUTI

n. 2 PC - Stampante/ - Apparecchio telefonico –

SERVIZIO TECNICO

N. 1 PC – Stampante –Apparecchi telefonici (1)

UFFICIO SEGRETERIA

n. 2 stampanti

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

n. 1 PC - Stampante/Scanner – apparecchio telefonico

UFFICIO DI MUNICIPIO

PC – Stampante con connessione alla rete internet - fax

Obiettivi per il triennio 2022/2024

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature

tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura.
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 21 del 11/03/2022

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 49 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, T.U.E.L. il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica-AMMINISTRATIVA della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 11/03/2022



Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni De Feo

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to

IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal 16 MAR. 2022

Addi 16 MAR. 2022

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

Per copia conforme all'originale.

Li 16 MAR. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data: _____

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li 16 MAR. 2022

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO